



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Procedura de evaluare si selectie GAL Tinutul Vinului respecta prevederile din cadrul SDL, CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL:

“Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL are rolul de a stabili modul de realizare a activitatii de evaluare a cererilor de finantare depuse de catre beneficiari la sediul GAL.

1. **Completarea si depunerea cerii de finantare.** O data cu lansarea unei masuri, GAL va publica pe pagina sa de internet si Ghidul Solicitantului aferent masurii respective.

2. **Primirea, verificarea conformitatii si inregistrarea cererii de finantare.** Proiectele vor fi primite și înregistrate la GAL, la nivel de secretariat. Inainte de inregistrare, se verifica daca respectiva cerere de finantare a mai fost depusa si declarata neconforma, intrucat aceeasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maxim doua ori. O data inregistrata, CF este supusa verificarii conformitatii: dacă este corect completată, prezentata pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente in nr. de exemplare solicitate prin ghid, precum si valabilitatea acestora.

3. **Infiintarea dosarului administrativ..**

4. **Verificarea criteriilor de eligibilitate.** Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a rezonabilitatii preturilor, verificarea viabilitatii economico-financiare a investitiei, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic și a tuturor documentelor anexate. In situația în care există criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, va fi întocmită o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare. In urma verificarii eligibilitatii va fi completata fisa de verificare a eligibilitatii.

5. **Verificarea criteriilor de selectie.** Pentru proiectele conforme și eligibile, se va completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție. In funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecarui proiect. Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a CF cu punctaj egal vor fi stabilite înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor.

6. **Selectarea proiectelor.** Comitetul de Selecție va decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție va întocmi un Raport de Selecție intermediar pentru proiectele selectate care va fi publicat pe pagina web a GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

7. Primirea contestațiilor. Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de Selecție pot depune o contestație ce va fi soluționată de către Comisia de Contestații. În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștința contestatarului.

8. Publicarea raportului final de selecție. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina web a GAL, soluția rămâne definitivă și se publică totodată Raportul de Selecție final. În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților. În Raportul de Selecție final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Totodată GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJFIR-ul pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Primirea, acceptarea/neacceptarea, înregistrarea, verificarea conformității și eligibilității proiectelor se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul OJFIR.

Înregistrarea proiectelor, precum și verificarea conformității, eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție se va face de către Compartimentul administrativ, reprezentat de experții GAL. Opțional, acestea vor putea fi externalizate total sau parțial.

Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de selecție a proiectelor, care va avea rol decizional cu privire la selecția proiectelor depuse la nivelul GAL, fiind format din membri GAL. Din componența acestuia vor face parte, prin urmare, parteneri publici, parteneri privați, societatea civilă și persoane fizice relevante într-un procent de maxim 5%. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective, acesta urmând a fi înlocuit de către membrul supleant.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Primăria com. Făurești	președinte	AP
Primăria com. Crețeni	membru	AP
Primăria com. Voicești	membru	AP

Supleanți

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Primăria com. Ștefănești	supleant	AP



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

PARTENERI PRIVAȚI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Giorgio Com SRL	membru	SRL
CMV Botoran Adela SRL	membru	SRL
-	-	-
-	-	-
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Comunitară „Beica” Mădulari	membru	ONG
Asociația- Societatea Culturală „Ateneu Sătesc” Prundeni	membru	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-

PARTENERI PRIVAȚI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Hermix SRL	supleant	SRL
SC Vicmir SRL	supleant	SRL
SC Dumex Trans SRL	supleant	SRL
SC Hăloiu Cons SRL	supleant	SRL
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația “Dumitru Drăghicescu”	supleant	ONG
Asociația Sportivă Crețeni “AS Crețeni”	supleant	ONG
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (max 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-

Comisia de Contestații va soluționa contestațiile depuse la nivelul GAL, fiind de asemenea formată din membri GAL, diferiți de cei ai Comitetului de Selecție”

Avand in vedere ca in cadrul SDL informatiile au fost prezentate sub forma restransa, mai jos se intalneste Procedura de evaluare si selectie proiecte in forma extinsa.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
1.1 Definiții.....	6
1.2 Abrevieri.....	7
2. PREVEDERI GENERALE	5
3. PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVEL DE GAL	7
4. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL TINUTUL VINULUI	16
4.1 Lansarea sesiunii de primire a cererilor de finanțare de către GAL. Depunerea proiectelor la GAL.....	16
4.2 Primirea cererii de finanțare.....	20
4.3 Verificarea conformității administrative a Dosarului Cererii de Finanțare	21
4.4 Verificarea eligibilității.....	22
4.5 Verificarea criteriilor de selecție	26
4.6 Aspecte generale referitoare a evaluarea proiectelor.....	28
5. SELECȚIA INTERMEDIARĂ A PROIECTELOR	29
6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTELOR ..	31
7. SELECȚIA FINALĂ A PROIECTELOR	33
8. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANȚARE CONFORME ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CĂTRE AFIR.....	35
9. RAPORTAREA FONDURILOR.....	29
10. FORMULARE.....	31



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020ș

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile din FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. „LiaisonsEntreActions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsura– set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Sesiune de depunere - perioada calendaristică în cadrul căreia GAL „Tinutul Vinului” poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari;

Sesiune de selecție– lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare;

Solicitant – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

1.2 Abrevieri

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală, este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

FEADR –Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR-AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR/OJFIR – Centrul Regional/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL – Grup de Actiune Locala;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locala.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

2.PREVEDERI GENERALE

Pentru toate proiectele depuse la nivelul GAL „Tinutul Vinului”, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează prin evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Scopul *Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor* este de a furniza personalului GAL cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a Strategiei de Dezvoltare Locală.

În cadrul Procedurii se descrie procedura de lucru a GAL „Tinutul Vinului” privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între persoanele și organismele implicate, formularele și documentele utilizate, precum și termenele care trebuie respectate.

De asemenea, prin *Procedura de evaluare și selecție* se stabilește o metodologie unitară de selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL, fluxul de documente și formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor. Procedura urmărește modul de realizare a activității de selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR.

Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile personalului GAL implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Contestații.

În cadrul procedurii, GAL „Tinutul Vinului” desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității administrative, eligibilității și criteriilor de selecție a cererilor de finanțare.

Formularele specifice măsurilor finanțate de GAL „Tinutul Vinului” se găsesc pe site-ul GAL: www.galtinutulvinului.ro.

Prezentul *Manualul de evaluare și selecție* se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Tinutul Vinului”.

NOTĂ! Toată corespondența purtată cu beneficiarii se întocmește în două exemplare originale, care vor fi ștampilate și semnate și vor avea același număr de înregistrare.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

IMPORTANT! Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

3.PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVEL DE GAL

Compartimentul Administrativ

Verifică conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție pentru proiectele depuse la nivelul GAL

Comitetul de Selecție a proiectelor

Are rol decizional cu privire la selecția proiectelor depuse la nivelul GAL

Comisia de contestații

Soluționează contestațiile depuse la nivelul GAL

Compartimentul Administrativ

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție va fi realizată la nivelul *Compartimentului Administrativ*.

Expertii evaluatorilor verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate și, ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, acestia vor completa fișa de verificare a criteriilor de selecție.

Compartimentul administrativ al GAL va asigura, de asemenea, suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească și va răspunde la solicitările de clarificări primite din teritoriu.

Comitetul de Selecție a proiectelor

Comitetul de Selecție a proiectelor(CSP) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Modul de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor, componența Comitetului și numărul de membri ai acestuia se va stabili și aproba de către Adunarea Generală a GAL.

Comitetul de Selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL în cadrul strategiei.

Comitetul de Selecție va fi format din 7 membri (3 reprezentanți ai autorităților publice și 4 ai mediului privat și societății civile).

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție este stabilit un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetului de Selecție a GAL „Tinutul Vinului” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MEMBRII TITULARI			MEMBRII SUPLEANȚI		
PARTENERI PUBLICI					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Faurasti	Presedinte	Administratie	Comuna Stefanesti	Membru supleant	Administratie
Comuna Creteni	Membru	Administratie			

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Comuna Voicesti	Membru	Administratie			
PARTENERI PRIVATI					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Giorgio Com SRL	Membru	SRL	SC Hermix SRL	Membru supleant	SRL
CMV Botoran Adela SRL	Membru	SRL	SC Vicmir SRL	Membru supleant	SRL
			SC Dumex Trans SRL	Membru supleant	SRL
			SC Haloiu Cons SRL	Membru supleant	SRL
SOCIETATE CIVILĂ					
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Comunitara „Beica” Madulari	Membru	ONG	Fundația “Dumitru Drăghicescu”	Membru supleant	ONG
Asociația- Societatea Culturală „Ateneu Sătesc” Prundeni	Membru	ONG	Asociația Sportivă Crețeni “AS Crețeni”	Membru supleant	ONG

Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Adunarea Generală a GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din 7 membrii, care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii *Comisiei de Soluționare a Contestațiilor* vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii *Comitetului de Selecție*.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Tinutul Vinului are următoarea structura :

MEMBRII TITULARI		
PARTENERI PUBLICI		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Amarasti	Presedinte	Administratie
Comuna Balcesti	Membru	Administratie
Comuna Mitrofani	Membru	Administratie
PARTENERI PRIVATI		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
PFA Vatafu Ilie	Membru	PFA
SOCIETATE CIVILĂ		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Clubul Sportiv Viitorul Valea Mare	Membru	ONG
Asociația Comunitara Orlesti	Membru	ONG
Pahoria Ghioroiu	Membru	ONG

Mențiuni cu privire la membrii tuturor organelor de evaluare și selecție ale GAL

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Daca proiectul depus pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu va avea drept de vot, neavând dreptul de a participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ Numele și prenumele declarantului;
- ✓ Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- ✓ Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- ✓ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- ✓ Asumarea faptului că în situația în care se constata că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Această declarație va fi dată de către cei implicați înaintea începerii fiecărei etape, respectiv experții evaluatori înaintea începerii procesului de evaluare, membrii Comitetului de Selecție înaintea începerii selecției proiectelor, iar membrii Comisie de contestații înaintea începerii procesului de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Obligatiile Comitetului de Selectie si ale Comisiei de Contestatii

Presedintele si ceilalti membrii ai Comitetului de Selectie si ai Comisiei de Contestatii, in indeplinirea atributiilor ce le revin ca urmare a prezentului Proceduri, au urmatoarele obligatii:

- de a respecta intocmai regulile stabilite in cadrul Procedurii de evaluare si selectare a proiectelor din cadrul GAL
- de a respecta confidentialitatea lucrarilor si imparțialitatea in adoptarea deciziilor
- de a se implica direct in promovarea programului de finantare catre potentialii beneficiari
- de a studia rapoartele de evaluare si de a decide cu privire la proiectele care vor fi finantate in cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului; de a raporta Adunarii Generale cu privire la stadiul implementarii strategiei

4.DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL TINUTUL VINULUI

4.1 Lansarea sesiunii de primire a cererilor de finanțare de către GAL. Depunerea proiectelor la GAL

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue), si este precizata in anuntul de lansare a sesiunii, respectiv in anuntul de prelungire a sesiunii (daca este cazul) pentru fiecare masura in parte.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Pentru masura M7/6B perioada de depunere a proiectelor este:

MĂSURA	PERIOADA
M7/6B	23.02.2021- 24.03.2021

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL „Tinutul Vinului” lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- ✓ pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- ✓ la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- ✓ la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- ✓ prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Atentie! Apelul de selectie poate fi inchis inainte de scurgerea celor 30 de zile calendaristice programate initial, in cazul in care proiectele depuse acopera 100% din fondurile disponibile la GAL, dar nu mai devreme de trecerea a 5 zile calendaristice de la lansarea apelului de selectie.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- ✓ Data lansării apelului de selecție;
- ✓ Data limită de depunere a proiectelor;
- ✓ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- ✓ Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL.
- ✓ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- ✓ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- ✓ Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ✓ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- ✓ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);
- ✓ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

- ✓ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- ✓ Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Solicitantul va studia pagina web a GAL și va verifica dacă există apeluri de selecție deschise.

În această etapă, echipa tehnică GAL „Tinutul Vinului” va furniza solicitantului informații necesare astfel încât:

- ✓ Solicitantul să poată identifica linia de finanțare pe care se încadrează în vederea depunerii unui proiect la nivel de GAL;
- ✓ Solicitantul să poată decide când va prezenta un proiect la nivel de GAL.

Solicitantul va întocmi proiectul, cu studierea tuturor materialelor publicate pe site GAL și, totodată, cu respectarea indicațiilor și recomandărilor GAL. Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL „Tinutul Vinului”, precum și pe site-ul GAL.

Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul de cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.

Atenție! Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține solicitantului. Acesta poate apela, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

În faza de întocmire a proiectului, echipa tehnică a GAL „Tinutul Vinului” va răspunde la solicitările de clarificări primite, însă aceasta nu va participa alături de solicitant la întocmirea proiectului. Prin urmare, la cerere, GAL „Tinutul Vinului” va furniza informații suplimentare cu privire la acele prevederi din ghiduri care îi sunt neclare solicitantului. Echipa tehnică a GAL nu va acorda consultanță beneficiarului cu scopul realizării proiectului.

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare).

Aceste documente sunt depuse la GAL „Tinutul Vinului” personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

4.2 Primirea cererii de finanțare

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL „Tinutul Vinului”, Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, jud. Valcea, Romania. de luni pana vineri, in intervalul orar 08.00 - 16.00, în perioada de valabilitate a sesiunii de proiecte.

Solicitantul va depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate în doua exemplare pe suport de hârtie și doua exemplare în copie electronică (prin scanare).

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri, aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare va fi alocat în ordinea depunerii proiectelor. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare, acesta din urmă completându-se la nivelul structurilor AFIR.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL „Tinutul Vinului” după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

În ziua primirii dosarului cererii de finanțare la GAL, Managerul GAL repartizează dosarul unui expert evaluator GAL pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri. Expertul cărui a fost repartizată cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

Proiectele vor fi primite și înregistrate la GAL, la nivel de secretariat. Înainte de înregistrare, se verifică dacă respectiva cerere de finanțare a mai fost depusă și declarată neconformă, întrucât aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori. O dată înregistrată, CF este supusă verificării conformității: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în nr. de exemplare solicitate prin ghid, precum și valabilitatea acestora.

4.3 Verificarea conformității administrative a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității proiectului se realizează la nivelul GAL „Tinutul Vinului” utilizând formularul „**EG1.2.1L Fișa de verificare a conformității**” aferent fiecărei măsuri din SDL și anexă la Ghidul Solicitantului.

În cazul în care constată erori de formă (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare (formular EG2.1L).

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată și termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, în acest caz termenul de emisie a fișei EG1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Pentru solicitarea de informații suplimentare se va utiliza modelul de formular EG2.1 existent în cadrul prezentei Proceduri pentru evaluare și selectare a proiectelor.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex: lunară) se acceptă redeponarea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

4.4 Verificarea eligibilității

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- ✓ acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- ✓ acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex: informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonării din



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Anexa STP culturile de căpșuni în sere și solarii și pepenierele. Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexa STP, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

Pentru toate proiectele depuse GAL se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

Pentru verificarea eligibilității, expertul GAL va utiliza formularul „**EG1.2.2L Fișa de verificare a eligibilitatii**”, aferent fiecărei măsuri din SDL și anexă la Ghidul Solicitantului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a rezonabilității preturilor, verificarea viabilității economico-financiare a investiției, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic și a tuturor documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, va fi întocmită o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare. În urma verificării eligibilității va fi completată fișa de verificare a eligibilității.

Notă! Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, experții GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă se consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „**EG1.2.3L Fișa de verificare în teren**” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Expertul evaluator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- ✓ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ✓ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- ✓ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- ✓ necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitările de informații suplimentare (*formular EG2.1L*) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului *EG2.1L* de către solicitant. În situații



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul evaluator 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul evaluator 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Managerul GAL, decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului *EG2.1L*.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă! După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

4.5 Verificarea criteriilor de selecție

Principiile de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Pe baza acestora, în cadrul ghidurilor solicitantului vor fi formulate criterii de selecție adecvate punctajului aferent fiecărui criteriu.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

GAL va specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat.

Pentru fiecare masura, punctajul minim admis la finanțare va fi precizat în Ghidul solicitantului aferent și în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, respectiv pentru măsurile:

-M2/2A - „Creșterea performanței economice a exploatațiilor agricole și pomicole” - punctajul minim este de 50 puncte;

- M3/3A – „Ajutor pentru ferme mici” - punctajul minim este de 40 puncte;

M4/2B – Sprijinirea tinerilor fermieri - - punctajul minim este de 50 puncte;

-M5/6A „Sprijin pentru crearea de noi activități economice în sectorul non-agricol” - punctajul minim este de 50 puncte;

-M6/6A „Dezvoltarea sectorului non-agricol” - punctajul minim este de 50 puncte.

- M7/6B „Dezvoltare rurală” - punctajul minim este de 10 puncte;

- M8/6B – „INFRASTRUCTURA SOCIALA PENTRU COMUNITĂȚILE MARGINALIZATE/ CU RISC DE SĂRĂCIE/ EXCLUZIUNE SOCIALĂ DIN TERITORIUL GAL TINUTUL VINULUI” - punctajul minim este de 10 puncte

Pentru proiectele conforme și eligibile, se va completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție. În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect. Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a CF cu punctaj egal vor fi stabilite înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Pentru proiectele declarate eligibile, verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „**EG1.2.4L Fișa de evaluare a criteriilor de selecție**” aferent fiecărei măsuri din SDL și anexă la Ghidul Solicitantului.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

4.6 Aspecte generale referitoare la evaluarea proiectelor/Raportul de evaluare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare nu intră în atribuțiile GAL.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse, se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre expertii responsabili cu evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie, pentru proiectele depuse.

Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

5. SELECȚIA INTERMEDIARĂ A PROIECTELOR

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 5 la Ghidul de Implementare a SDL versiunea 09.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura în parte.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție , inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

6.SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTELOR

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant) sau în maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse la secretariatul GAL, personal/poștă/fax cu confirmare de primire.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL și include notificarea solicitantului.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un **Raport de Contestații**, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul *Notificarea solicitantului privind contestația depusă* și o copie a Raportului de contestații.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor comunica managerului GAL, în format electronic și pe suport de hârtie, documentele necesare pentru completarea dosarelor administrative ale proiectelor, respectiv: copie a Raportului de contestații, copie a Minutei semnate de Comisia de contestații, copii după alte documente întocmite de Comisie, după caz.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, GAL „Tinutul Vinului” are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

7. SELECȚIA FINALĂ A PROIECTELOR

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează **Raportul de Selecție Final**. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se va reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. și de către reprezentantul legal/președintele GAL. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).. În cazul în care,



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

In cazul in care in urma emiterii raportului de selectie intermediar nu au fost depuse contestatii, atunci nu mai este necesara intocmirea raportului final, raportul intermediar devenind si cel final.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

8. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANȚARE CONFORME ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CĂTRE AFIR

Cererile de finanțare vor fi depuse la structurile AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Notă! În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme” și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redeunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune/transmite proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. În cazul depunerii în format letric, dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul structurilor AFIR.

Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul suplimentar dacă este cazul
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

- ✚ Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție – dacă este cazul;

9. RAPORTAREA FONDURILOR

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când este pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL VINULUI

nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție

Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.