



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împună creștem  
satul românesc



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚINUTUL VINULUI

### APEL DE SELECȚIE NR. 1/2023 pentru masura M5/6A VERSIUNE DETALIATĂ

Numar inregistrare: 477/30.06.2023

CDDI GORJ  
9382/04.07.2023  
Adopt Apel selectie  
M 5/6A  
Bucuresti-Holci  
[Signature]

#### Măsurile lansate

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Ținutul Vinului” anunță lansarea Apelului de selecție de proiecte Nr. 1/2023 pentru Masura M5/6A „Sprijin pentru crearea de noi activități economice în sectorul non-agricol”, în perioada 17.07.2023 – 18.08.2023

#### Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 17.07.2023, ora 08.00

#### Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la următoarea dată limită:

✓ 18.08.2023, ora 16.00

#### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Ținutul Vinului”, din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciucă, jud. Valcea, România, în intervalul orar 8.00 – 16.00.

#### Fondul disponibil alocat în sesiune

Măsura	Fondul disponibil/ măsura (EUR)	Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect	Sume (aplicabile) și rata sprijinului
Măsura M5/6A „Sprijin pentru crearea de noi activități economice în sectorul non- agricol”	45.000	45.000	Sumă forfetară. Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel: 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

			<p><b>30%</b> din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare. Ultima plată se va efectua fără a se depăși data 31 decembrie 2025.</p>
--	--	--	--

### Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)

Modelul de cerere de finanțare pentru masura M5/6A, pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește publicat în format editabil pe site-ul GAL „Ținutul Vinului”, <http://www.galtinutulvinului.ro/>. Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsurii M5/6A la Secțiunea 9: Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare, subsecțiunea 9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

**Acestea sunt:**

#### 1. Plan de afaceri

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate** din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

**Pot apărea următoarele situații:**

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

**Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- ✓ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- ✓ Actele juridice declarative/de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- ✓ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- ✓ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- ✓ suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**ATENȚIE!** Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată
- b) dreptul de concesiune
- c) dreptul de suprafață
- d) dreptul de uzufruct
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**ATENȚIE!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație** întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică - la contractare**

**8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică - la contractare**

**9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere – la contractare**

**9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal – la contractare**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 5.1 la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5.2 la Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali (Anexa 5.3 la Ghidul solicitantului)..

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 5.4 din Ghidul Solicitantului);

**14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR/EURI - la contractare**

**15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

**16. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2;

**17. Declarație pe propria răspundere** - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului;

**18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**19. Alte documente** (după caz).

### **Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsurii M5/6A la Secțiunea 5 - Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

### Conditii de eligibilitate pentru solicitant:

- Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR/EURI, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare
- Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) nu trebuie sa fi depus mai mult de un proiect sau sa mai fi beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2;
- Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere - secțiunea (F) din CF;
- Solicitantul nu poate detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.
- Solicitantul trebuie sa propuna prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si sa depuna o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare

### Conditii de eligibilitate generala:

- ✓ **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**
- ✓ **EG2: Investiția trebuie să se încadreze una din actiunile eligibile prevazute prin măsură.**
- ✓ **EG3: Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Tinutul Vinului iar activitatea va fi desfășurată în teritroiul GAL Tinutul Vinului;**  
Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în spațiul GAL, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.
- ✓ **EG4: Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri a cărei implementare trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijin;**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

**PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:**

**(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

**(ii) etapele și obiectivele (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;** (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

**(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.**

- ✓ **EG5: Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.**
- ✓ **EG6: Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.**
- ✓ **EG 7: Proiectul sa fie implementat in teritoriul GAL.**

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GAL „Ținutul Vinului”, <http://www.galtinutulvinului.ro/>, se regasesc publicate toate fisele de evaluare care se intocmesc la nivel de GAL, respectiv:

- ✓ EG1.2.1L Fișa de verificare a conformității, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.2L Fișa de verificare a eligibilitatii, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.3L Fișa de verificare pe teren, cu metodologia de verificare aferenta;
- ✓ EG1.2.4L Fișa de verificare a criteriilor de selectie, cu metodologia de verificare aferenta.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este disponibila pe pagina de internet a „Ținutul Vinului”, <http://www.galtinutulvinului.ro/>.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

Aceasta are la baza **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL:**

“**Procedura de evaluare și selecție** a proiectelor depuse în cadrul SDL are rolul de a stabili modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare depuse de către beneficiari la sediul GAL.

1. **Completarea și depunerea cerii de finanțare.** O dată cu lansarea unei măsuri, GAL va publica pe pagina sa de internet și Ghidul Solicitantului aferent măsurii respective.

2. **Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare.** Proiectele vor fi primite și înregistrate la GAL, la nivel de secretariat. Înainte de înregistrare, se verifică dacă respectiva cerere de finanțare a mai fost depusă și declarată neconformă, întrucât aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori. O dată înregistrată, CF este supusă verificării conformității: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în nr. de exemplare solicitate prin ghid, precum și valabilitatea acestora.

3. **Inițierea dosarului administrativ.**

4. **Verificarea criteriilor de eligibilitate.** Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a rezonabilității preturilor, verificarea viabilității economico-financiare a investiției, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic și a tuturor documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, va fi întocmită o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare. În urma verificării eligibilității va fi completată fișa de verificare a eligibilității.

5. **Verificarea criteriilor de selecție.** Pentru proiectele conforme și eligibile, se va completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție. În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect. Sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a CF cu punctaj egal vor fi stabilite înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor.

6. **Selectarea proiectelor.** Comitetul de Selecție va decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție va întocmi un Raport de Selecție intermediar pentru proiectele selectate care va fi publicat pe pagina web a GAL.

7. **Primirea contestațiilor.** Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de Selecție pot depune o contestație ce va fi soluționată de către Comisia de Contestații. În urma

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștința contestatarului.

**8. Publicarea raportului final de selecție.** După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina web a GAL, soluția rămâne definitivă și se publică totodată Raportul de Selecție final. În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților. În Raportul de Selecție final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Totodata GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJFIR-ul pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Primirea, acceptarea/neacceptarea, înregistrarea, verificarea conformității și eligibilității proiectelor se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul OJFIR.

Înregistrarea proiectelor, precum și verificarea conformității, eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție se va face de către Compartimentul administrativ, reprezentat de experții GAL. Opțional, acestea vor putea fi externalizate total sau parțial.

Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de selecție a proiectelor, care va avea rol decizional cu privire la selecția proiectelor depuse la nivelul GAL, fiind format din membri GAL. Din componența acestuia vor face parte, prin urmare, parteneri publici, parteneri privați, societatea civilă și persoane fizice relevante într-un procent de maxim 5%. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respective, acesta urmând a fi înlocuit de către membrul supleant.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Primăria com. Făurești	președinte	AP
Primăria com. Crețeni	membru	AP
Primăria com. Voicșteni	membru	AP
PARTENERI PRIVAȚI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

Supleanți

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Primăria com. Lacusteni	supleant	AP
PARTENERI PRIVAȚI %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

SC Giorgio Com SRL	membru	SRL
CMV Botoran Adela SRL	membru	SRL
-	-	-
-	-	-
<b>SOCIETATE CIVILA %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Obser vații</b>
Asociația Comunitară „Beica” Mădulari	membru	ONG
Asociația- Societatea Culturală „Ateneu Sătesc” Prundeni	membru	ONG
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
-	-	-

SC Hermix SRL	supleant	SRL
SC Vicmir Construct SRL	supleant	SRL
SC Dumex Trans SRL	supleant	SRL
SC Hăloiu Cons SRL	supleant	SRL
<b>SOCIETATE CIVILA %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Ob servații</b>
Fundația “Dumitru Drăghicescu”	supleant	ONG
Asociația Sportivă Crețeni “AS Crețeni”	supleant	ONG
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (max 5 %)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția înCS</b>	<b>Tip/Observații</b>
-	-	-

Comisia de Contestații va soluționa contestațiile depuse la nivelul GAL, fiind de asemenea formată din membri GAL, diferiți de cei ai Comitetului de Selecție”

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

<b>GRILA CRITERII DE SELECTIE MASURA M5/6A "SPRIJIN PENTRU CREAREA DE NOI ACTIVITATI ECONOMICE IN SECTORUL NON - AGRICOL"</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE</b>	<b>PUNCTAJ</b>
<b>CS1</b>	<b>Principiul sectorului prioritar</b>	<b>20</b>
	Proiectele care vizeaza sectorul privind serviciile medicale si veterinare	20
	Proiecte vizeaza sectoare cu potential de crestere, altele decat cele aferente serviciilor medicale si veterinare	15
<b>CS2</b>	<b>Principiul proiectelor care propun activitati productive</b>	<b>5</b>
	Proiecte care propun activitati productive	5

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

CS3	<b>Principiul proiectelor care promoveaza activitati mestesugaresti, de artizanat</b>	<b>5</b>
	Proiectele care promoveaza activitati mestesugaresti, de artizanat	5
CS4	<b>Principiul varstei beneficiarului (prioritate persoana pana in 40 ani)</b>	<b>10</b>
	Proiecte al caror beneficiar (reprezentant legal) are pana in 40 ani	10
CS5	<b>Principiul utilizarii energiei din surse regenerabile</b>	<b>5</b>
	Proiecte ce promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile	5
CS6	<b>Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc;</b>	<b>5</b>
	Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau realizarea unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv	5
CS7	<b>Principiul protectiei mediului inconjurator in sensul prioritizarii acelor proiecte care includ actiuni ce vizeaza acest aspect;</b>	<b>5</b>
	Proiecte ce includ activitati prietenoase cu mediul inconjurator	5
CS8	<b>Principiul crearii de locuri de munca: crearea a cel putin 1 loc de munca</b>	<b>20</b>
	Proiecte ce creeaza minim 2 locuri de munca	20
	Proiecte ce creeaza 1 loc de munca	15
CS9	<b>Principiul reinvestirii profitului</b>	<b>5</b>
	Proiecte care implementeaza principiul reinvestirii profitului	5
CS10	<b>Principiul implementarii proiectelor in localitati cu IDUL scazut</b>	<b>10</b>
	- localitati cu grad de saracie ridicat IDUL<55	10
	- localitati cu grad de saracie mediu IDUL: 55 – 70	5
CS11	<b>Principiul implementarii proiectelor in localitati cu un somaj mai ridicat</b>	<b>10</b>
	0-4%	8
	4,01% – 8%	9
	Peste 8%	10
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 1, CS2, CS3, CS 8, CS 6, CS 7, CS11, CS 10, CS4, CS5, CS9.

În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii și înregistrării la sediul GAL Ținutul Vinului

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție se regăsește publicată în fișa *EG1.2.4L Fișa de verificare a criteriilor de selecție*, cu metodologia de verificare aferentă, disponibilă pe pagina de internet a GAL „Ținutul Vinului”, <http://www.galtinutulvinului.ro/>

### Verificarea criteriilor de selecție

#### **CS1: Principiul sectorului prioritar**

Proiectele care vizează sectorul privind serviciile medicale și veterinară – 20 puncte

Proiecte vizează sectoare cu potențial de creștere, altele decât cele aferente serviciilor medicale și veterinară – 15 puncte

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
<b>Cererea de finanțare</b>	Se verifică bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finanțare.
<b>Serviciul online RECOM</b>	Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexa 7.
<b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM 6.4	
<b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate	

#### **CS2: Principiul proiectelor care propun activități productive**

Proiecte care propun activități productive – 5 puncte



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
<p><b>Cererea de finanțare</b></p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM 6.4</p> <p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p>	<p>Se verifica bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finanțare.</p> <p>Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din Anexa 7. Dacă este vorba despre o activitate productivă, vor fi acordate 5 puncte.</p>

### **CS3: Principiul proiectelor care promovează activități meșteșugărești, de artizanat**

Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat – 5 puncte

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
<p><b>Cererea de finanțare</b></p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM 6.4</p> <p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p>	<p>Se verifica bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finanțare.</p> <p>Se verifica dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din Anexa 7. Dacă este vorba despre o activitate meșteșugărească, de artizanat, vor fi acordate 5 puncte.</p>

### **CS4: Principiul vârstei beneficiarului (prioritate persoană până în 40 ani)**

Proiecte al căror beneficiar (reprezentant legal) are până în 40 ani – 10 PUNCTE

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
Doc. 5 <b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca beneficiarul (reprezentantul legal al proiectului) sa aiba varsta sub 40 ani. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

### CS5: Principiul utilizarii energiei din surse regenerabile

Proiecte ce promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile – 5 PUNCTE

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
Doc. 1 <b>Studiu de fezabilitate</b>	<p>Expertul verifica initial punctul din Cererea de finantare A4</p> <p><i>Ulterior compara datele trecute la aceste puncte cu informatiile continute in Studiul de fezabilitate.</i></p> <p><i>In cazul unor actiuni multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din iactiuni indeplineste conditiile.</i></p> <p><i>In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare: Activitatile din cadrul proiectului, Obiectivele din cadrul proiectului, Utilajele/echipamentele achizitionate, Materialele utilizate, Cheltuielile efectuate</i></p>

CS6: Principiul implementarii unei idei, produs, tehnologii inovatoare pentru a imbunatati un anumit sistem, produs, serviciu etc;

Proiecte ce includ componente inovative: implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau realizarea unui proiect care nu a mai fost implementat in teritoriul respectiv – 5 puncte

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
Doc. 1 <b>Studiu de fezabilitate</b>	<p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să presupună implementarea unei idei, produs, tehnologie inovatoare sau ca proiectul respectiv să nu mai fi fost implementat în teritoriul respectiv. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</p> <p><i>In cadrul analizei documentelor vor fi luate în considerare: Activitățile din cadrul proiectului, Obiectivele din cadrul proiectului, Utilajele/echipamentele achiziționate, Materialele utilizate, Cheltuielile efectuate.</i></p>

**CS7: Principiul protecției mediului înconjurător în sensul prioritizării acelor proiecte care includ acțiuni ce vizează acest aspect;**

Proiecte ce includ activități prietenoase cu mediul înconjurător – 5 puncte

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
<i>Studiu de fezabilitate/Cererea de finanțare</i>	<p>Expertul verifică informațiile conținute în <i>Studiu de fezabilitate și Cererea de finanțare</i></p> <p><b>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să includă cel puțin o acțiune prietenoasă cu mediul înconjurător. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</b></p> <p><i>In cadrul analizei documentelor vor fi luate în considerare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Activitățile din cadrul proiectului</i></li><li>- <i>Obiectivele din cadrul proiectului</i></li><li>- <i>Utilajele/echipamentele achiziționate</i></li></ul>

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Materialele utilizate</i></li> <li>- <i>Cheltuielile efectuate</i></li> </ul>
--	---

### **CS8: Principiul crearii de locuri de munca: crearea a cel puțin 1 loc de munca**

Proiecte ce creeaza minim 2 locuri de munca – 20 puncte

Proiecte ce creeaza 1 loc de munca – 15 puncte

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/</i>	<p><i>Pe baza datelor completate in documentele mentionate, se verifica cate locuri de munca noi se creeaza.</i></p> <p><b>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de numarul de locuri de munca nou create prin proiect: se vor acorda 15 puncte pentru 1 loc de munca nou creat in urma implementarii proiectului si 20 puncte pentru crearea a cel puțin 2 locuri noi de munca. In cazul in care nu se creeaza niciun loc nou de munca prin priect, nu se va acorda niciun punct pentru acest criteriu de selectie. Pentru crearea peste 3 locuri de munca – 20 puncte.</b></p> <p><i>Vor fi luate in considerare doar locurile de munca cu norma intreaga nou create. Daca se creaza doua</i></p>

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

	<i>locuri de munca cu jumătate de normă, se va considera un loc de munca nou creat.</i>
--	---

### **CS9: Principiul reinvestirii profitului**

Proiecte care implementează principiul reinvestirii profitului – 5 puncte

<u>DOCUMENTE PREZENTATE</u>	<u>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</u>
<i>Declaratie pe propria raspundere/Situatii financiare</i>	<p>Pentru acordarea punctajului de selecție la acest criteriu trebuie ca beneficiarul să reinvestească 50% din profitul obținut în primii 2 ani de după finalizarea proiectului.</p> <p>Punctajul se acordă dacă la depunerea proiectului, beneficiarul da o declarație pe propria răspundere, conform căreia va reinvesti 50% din profitul obținut la sfârșitul fiecăruia din primii 2 ani de după finalizarea proiectului. De asemenea își ia angajamentul să prezinte situația financiară – contabilă din cadrul careia să reiasă reinvestirea profitului în caz ca se vor face verificări viitoare suplimentare</p>

### **CS10: Principiul implementării proiectelor în localități cu IDUL scăzut**

localități cu grad de sărăcie ridicat IDUL < 55 – 10 puncte

localități cu grad de sărăcie mediu IDUL: 55 – 70 – 5 puncte.

Se verifică Cererea de finanțare și Planul de Afaceri pentru a identifica localitatea unde se implementează proiectul. Valorile IDUL vor fi considerate conform tabelului de mai jos:

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

Nr. Crt.	Localitate	IDUL2011
1	Orasul Balcesti	61.45
2	Comuna Amarasti	42.72
3	Comuna Creteni	51.06
4	Comuna Diculesti	49.49
5	Comuna Fauresti	54.99
6	Comuna Ghioroiu	44.10
7	Comuna Lalosu	51.65
8	Comuna Lacusteni	47.22
9	Comuna Maciuca	38.91
10	Comuna Madulari	43.98
11	Comuna Mitrofani	57.33
12	Comuna Orlesti	65.20
13	Comuna Prundeni	62.46
14	Comuna Stefanesti	59.35
15	Comuna Sutesti	51.81
16	Comuna Valea Mare	51.69
17	Comuna Voicesti	51.57

### CS11: Principiul implementarii proiectelor in localitati cu un somaj mai ridicat

0-4% – 8 puncte

4,01 – 8% someri -9 puncte



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

Peste 8% – 10 puncte

Se verifica Cererea de finantare si Planul de Afaceri pentru a identifica localitatea unde se implementeaza proiectul. Procentul va fi considerat conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Localitate	Procent someri
1	Orasul Balcesti	3.70%
2	Comuna Amarasti	13.00%
3	Comuna Creteni	8.72%
4	Comuna Diculesti	5.87%
5	Comuna Fauresti	1.10%
6	Comuna Ghioroiu	5.61%
7	Comuna Lalosu	9.60%
8	Comuna Lacusteni	1.87%
9	Comuna Maciuca	4.21%
10	Comuna Madulari	5.44%
11	Comuna Mitrofani	10.34%
12	Comuna Orlesti	3.40%
13	Comuna Prundeni	3.84%
14	Comuna Stefanesti	7.45%
15	Comuna Sutesti	3.31%
16	Comuna Valea Mare	3.56%

## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

17	Comuna Voicesti	10.48%
----	-----------------	--------

### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maximum 30 zile calendaristice de la data finalizării apelului de selecție în curs., respectiv până la data 18.09.2023. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, respectiv până la data 25.09.2023. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL.

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum 10 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare, respectiv până la data 09.10.2023

În maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, respectiv până la data 16.10.2023.

### Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta de luni până vineri, de la 8.00-16.00, la sediul GAL „Ținutul Vinului” din Complex Comercial B1, et.1, camera 2, sat Oveselu, comuna Maciuca, județul Valcea, România sau prin telefon: 0745 114 044 – Marian Trocaru – Manager Proiect, e-mail: [galtinutulvinului@yahoo.com](mailto:galtinutulvinului@yahoo.com), website: [www.galtinutulvinului.ro](http://www.galtinutulvinului.ro).

### Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților)

Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, beneficiarul își ia angajamentul, ca:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚINUTUL VINULUI

- ✓ va furniza Asociației Grupul de Acțiune Locală „Ținutul Vinului” orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

**ATENȚIE! Având în vedere că durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri (inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți) nu trebuie să depășească 31.12.2025, beneficiarul are obligația de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025**